

# Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky

Bajkalská 27, 820 07 Bratislava-Ružinov

---

## Verejná súťaž

### Nadlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

## Súťažné podklady

### Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pre 3. a 4. blok Mochovce

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
JUDr. Ľubomír Púček

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá:

.....  
Ing. Imrich Smrtník  
riaditeľ odboru jadrovej bezpečnosti

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Marta Žiaková, CSc.  
predsedníčka

apríl 2021

## Obsah

<b>Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI.....</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
<b>Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY .....</b>	<b>4</b>
2. Všeobecne o elektronickom kontraktačnom systéme.....	4
3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky .....	4
4. Dostupnosť dokumentov .....	5
<b>Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....</b>	<b>5</b>
5. Predmet zákazky.....	5
6. Rozdelenie predmetu zákazky .....	6
7. Miesto poskytnutia predmetu zákazky .....	6
8. Lehoty poskytnutia .....	6
9. Zdroj finančných prostriedkov .....	6
<b>Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE .....</b>	<b>7</b>
Príprava ponuky .....	7
10. Vyhotovenie ponuky .....	7
11. Jazyk ponuky .....	8
12. Variantné riešenie.....	8
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	8
14. Zábezpeka ponuky.....	9
Obsah ponuky.....	11
15. Obsah ponuky .....	11
Predkladanie ponuky .....	13
16. Náklady na ponuku.....	13
17. Oprávnenie predložiť ponuku.....	13
18. Predloženie ponuky .....	13
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	14
20. Lehota viazanosti ponúk.....	14
<b>Časť V. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....</b>	<b>14</b>
Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní .....	14
21. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní .....	14
22. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky .....	14
Otváranie ponúk .....	15
23. Otváranie ponúk .....	15
24. Posúdenie splnenia podmienok účasti .....	15
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	15
26. Vylúčenie uchádzača .....	15

27.	Posúdenie a vyhodnotenie ponúk .....	17
28.	Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.....	17
29.	Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	17
30.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	18
	Prijatie ponuky .....	19
31.	Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	19
	<b>Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVÁCH.....</b>	<b>19</b>
32.	Typ zmlúv.....	19
33.	Uzavretie zmlúv.....	20
34.	Zrušenie verejného obstarávania .....	20
35.	Ochrana osobných údajov .....	21

#### PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4: Formulár Jednotného európskeho dokumentu

Príloha č. 5: Formuláre vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 6: Podmienky účasti

**Časť I.**  
**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie:	Úrad jadrového dozoru SR
Adresa organizácie:	Bajkalská 27, 820 07 Bratislava
IČO:	30844185
Krajina:	Slovenská republika (SR)
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="https://www.ujd.gov.sk/">https://www.ujd.gov.sk/</a>
Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:	JUDr. Ľubomír Púček
Kontaktná adresa:	PanGen s. r. o., Eurovea, Central 1, Pribinova 4, 811 09 Bratislava
Telefón:	+ 421 2 3231 0521
E-mail:	komunikácia cez systém EKS

**Časť II.**  
**INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

**2. VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME**

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk/>.
- 2.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>.
- 2.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

**3. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 3.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

#### 4. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzača ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

### Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 5. PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1. Názov predmetu zákazky: Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pre 3. a 4. blok Mochovce
- 5.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	71313410-2	Posudzovanie rizík a nebezpečenstiev v súvislosti so stavbami
Dodatočné kódy CPV:	79419000-4	Hodnotiace konzultačné služby
	71317000-3	Poradenské služby pre oblasť ochrany a kontroly pred nebezpečím
	71314000-2	Energetika a súvisiace služby

- 5.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Opis predmetu zákazky pre 1., 2. a 3. časť tvorí prílohu č. 1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

- 5.4. Predpokladaná hodnota zákazky:

1. časť: „Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pri spúšťaní 3. bloku Mochovce“, predpokladaná hodnota 1. časti zákazky počas trvania zmluvy je 708 300,00 EUR bez DPH;

2. časť: „Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky počas neaktívnych skúšok 4. bloku Mochovce“, predpokladaná hodnota 2. časti zákazky počas

trvania zmluvy je 1 416 600,00 EUR bez DPH;

3. časť: „Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pri spúšťaní 4. bloku Mochovce“, predpokladaná hodnota 3. časti zákazky počas trvania zmluvy je 708 300,00 EUR bez DPH.

5.5. Celková predpokladaná hodnota zákazky je 2 833 200,00 EUR bez DPH.

## **6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti. Každá časť bude predmetom samostatného vyhodnotenia a predmetom samostatných Rámcových dohôd.

6.2. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

1. časť: Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pri spúšťaní 3. bloku Mochovce;

2. časť: Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky počas neaktívnych skúšok 4. bloku Mochovce;

3. časť: Vedecko-technická podpora Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky pri spúšťaní 4. bloku Mochovce.

6.3. Uchádzač predloží ponuku na ktorúkoľvek z uvedených troch častí verejného obstarávania, uchádzači môžu predložiť ponuku na ktorúkoľvek z týchto častí, alebo na viacero častí, príp. na všetky časti verejného obstarávania.

6.4. Čiastkové plnenie jednotlivých častí verejného obstarávania nie je verejným obstarávateľom dovolené a uchádzač musí predložiť ponuku na celú časť verejného obstarávania, na ktorú predkladá ponuku.

## **7. MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

7.1. Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky pre všetky tri časti:

Atómová elektráreň Mochovce

## **8. LEHOTY POSKYTNUTIA**

8.1. Trvanie zmlúv na poskytnutie predmetu zákazky a/alebo lehoty na poskytnutie predmetu zákazky:

predpokladaná dĺžka trvania Rámcových dohôd je:

- pre 1. časť 48 mesiacov,
- pre 2. časť 72 mesiacov,
- pre 3. časť 72 mesiacov,

odo dňa nadobudnutia účinnosti.

## **9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

9.1. Predmet zákazky bude financovaný z peňažných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúr bude do 30 kalendárnych dní od ich doručenia verejnému obstarávateľovi.

## **Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE**

### **Príprava ponuky**

#### **10. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov (v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v rámci každej časti), a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmlúv s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo záujemca/uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 10.6. Uchádzač v súlade s bodom 10.5 súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ a
- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

Uvedené platí aj v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, pre každú časť samostatne.

- 10.7. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.8. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## **11. JAZYK PONUKY**

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 11.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 21. týchto súťažných podkladov.

## **12. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 12.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 13.1. Uchádzačom navrhované ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene EUR bez DPH.
- 13.2. Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhov Rámcových dohôd a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za predmet zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za predmet zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením Rámcových dohôd, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania.



- 13.3. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.4. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

#### **14. ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 14.1. Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.
- 14.2. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje na každú časť predmetu zákazky, vo výške :
- Pre 1. časť - 20 000,00 EUR;
- Pre 2. časť - 30 000,00 EUR;
- Pre 3. časť - 20 000,00 EUR;
- 14.3. Ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky alebo vo forme poistenia záruky, doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V prípade zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil doklad o zložení zábezpeky. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 14.4.a) zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.5 a) týchto súťažných podkladov alebo
- 14.4.b) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.5 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- 14.4.c) poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.5 c) týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Podmienky zloženia zábezpeky
- a.) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, bankové spojenie: Štátna pokladnica SR, číslo účtu:, SWIFT kód: SPSRSKBAXXX, IBAN:SK54 8180 0000 0070 0006 1921, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a označenia platby:
- pre časť č. 1: „zábezpeka – VTP1“;
- pre časť č. 2: „zábezpeka – VTP2“;
- pre časť č. 3: „zábezpeka – VTP3“;
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
- b.) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási,

že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

c.) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V listine preukazujúcej poistenie záruky musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 14.6. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva.

Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: Banková záruka.

- 14.7. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva.

Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: Poistenie záruky.

14.8. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

- a) ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.5 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa;
- b) ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk) ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti;
- c) ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk) ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

14.9. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

14.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

**Obsah ponuky**  
**(platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne)**

**15. OBSAH PONUKY**

15.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

15.2. Ponuka na jednotlivé časti predložená v systéme EKS musí obsahovať:

15.2.1. samostatný list, na ktorom je uvedené min.:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- meno, e-mailovú adresu a telefónny kontakt osoby určenej pre komunikáciu v tejto nadlimitnej zákazke,
- či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené osobou podľa § 8 zákona v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
- Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
- Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
- Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR).

15.2.2. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania (oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie, bod III.1) Podmienky účasti, podbody III.1.1), III.1.2) a III.1.3)), vrátane formulára jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorým môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní;

15.2.3. návrh Rámcovej dohody, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, bez príloh, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci Rámcovej dohody, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh Rámcovej dohody nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;

15.2.4. doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky bankovým prevodom odporúčame, aby bol doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť súčasťou ponuky;

15.2.5. vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

15.2.6. vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v rámci ponuky sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 5E týchto súťažných podkladov.

15.2.7. ocenový štruktúrovaný rozpočet ceny v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.2.8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 15.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Rámcových dohôd s úspešným/mi uchádzačom/mi alebo zrušení postupu zadávania zákazky, resp. časti (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

### **Predkladanie ponuky**

#### **16. NÁKLADY NA PONUKU**

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### **17. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 17.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmlúv.
- 17.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

#### **18. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 18.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku v rámci jednotlivých častí, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v rámci jednotlivých častí.
- 18.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom (výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS) tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 18.3. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

- c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 18.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.7. Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky, zaslanej elektronicke v systéme EKS. Novú ponuku musí uchádzač doručiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch.

## **19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 19.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **02.06.2021, do 09:00 hod.** miestneho času.
- 19.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 19.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **20. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 20.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v mesiacoch, t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **Časť V.**

## **INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní**

## **21. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 21.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 21.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 21.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

## **22. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 22.1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

## Otváranie ponúk

### 23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2022> . Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **02.06.2021 o 10:00 hod.** v súlade so zákonom.
- 23.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 23.3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 23.4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 23.1., bodu 23.2. a bodu 23.3. týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.4 týchto súťažných podkladov.

### 24. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia,
  - finančného a ekonomického postavenia,
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

### 25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť **do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti**.

### 26. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 26.2. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom (podľa § 40 ods. 8 zákona).
- 26.3. Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike (podľa § 40 ods. 9 zákona).
- 26.4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný



obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania (podľa § 40 ods. 10 zákona).

- 26.5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma (podľa § 40 ods. 11 zákona).
- 26.6. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

## **27. POSÚDENIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Pri vyhodnotení ponúk komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONÚK A VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 28.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči Konečnú ponuku.
- 28.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v rámci tej istej časti.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

### 30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky:
- Najnižšia cena celkom za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**
- Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 2 *Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny* týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 30.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody/Rámcových dohôd, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.
- 30.4. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 2 *Vzor*

*štruktúrovaného rozpočtu ceny* týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

30.5. Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu –cenu celkom (spolu) za dodanie predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní/uviedie v rámci prílohy č. 2 *Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny* týchto súťažných podkladov, ktorá bude súčasťou jeho ponuky.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude automaticky zoradené systémom EKS, pričom uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu, bude označený za prvého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu, bude označený za druhého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu, bude označený za tretieho, atď.

### **Prijatie ponuky**

#### **31. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 31.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky pre danú časť verejného obstarávania prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuky v danej časti verejného obstarávania neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa zákona.

### **Časť VI.**

#### **INFORMÁCIE O ZMLUVÁCH**

#### **32. TYP ZMLÚV**

- 32.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda/Rámcové dohody.
- 32.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov – Návrhy Rámcovej dohody.

### **33. UZAVRETIE ZMLÚV**

- 33.1. Uzavreté Rámcové dohody nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 33.2. Rámcové dohody s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky boli prijaté, budú uzavreté najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 33.3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmlúv, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcové dohody s úspešnými uchádzačmi, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 33.4. Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.5. Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcových dohôd tak, aby mohli byť uzavreté v lehote/lehotách podľa zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.6. Ak úspešný uchádzač, resp. uchádzači odmietne/ú uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 33.7. Úspešní uchádzači pred podpisom Rámcových dohôd, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, budú povinní:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 33.8. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

### **34. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 34.1. Verejný obstarávateľ zruší predmetné verejné obstarávanie, resp. príslušnú časť, ak
- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadi Úrad pre verejné obstarávanie.
- 34.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, resp. príslušnú časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu

verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní, resp. príslušnej časti pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

- 34.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **35. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 35.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 35.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.